



»Водовод«

ЈКП ВОДОВОД КРАЉЕВО, 27 марта 2 36000 Краљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Половна теретна возила
ЈН 1/21-2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи 36 страна

Понуде се подnose до 02.03.2018. године до 13:00 часова.

Понуде ће се отворати јавно, одмах по истеку рока за подношење понуда, у 13:30 часова последњег дана горе наведеног рока, то јест 03.03.2018. године.

Децембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. а о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4250 и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 4250/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку за добра: Половна теретна возила

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Изјава понуђача о испуњивању услова из чл. 75. а у отвореном поступку јавне
IX	Изјава понуђача о независној понуди
X	Образац трошкова припремања понуде
XI	Модел уговора
XII	Изјава понуђача о обезбеђивању бесплатне помоћи на путу у земљи и иностранству
XIII	Изјава о намери издавања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
XIV	Модел меничног овлашћења

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Водовод" Краљево
2.	Адреса наручиоца	27 Марта бр.2, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7223-38 отворен код Банка Intesa
4.	Матични број	07190891
5.	ПИБ	101772636
6.	Е-mail	vodovodkraljevo@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	Директор предузећа др Миленко Стефановић
8.	Особа за контакт	Милутин Савић, руководилац Службе КТ/ТО

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН 1/21-2017 су добра–Половна теретна возила

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт: е-mail адреса: vodovodkraljevo@gmail.com, факс 036-307-114

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.ЈН 1/21-2017 је куповина добара-Половних теретних возила

Партије:

Јавна набавка ЈН 1/21-2018 није обликована по партијама

Предмет: 1. Возило са два места за седење-„VAN“- 4 возила
2. Возило са пет места за седење-теретно возило-једно возило

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ ОПИС ДОБАРА И НАЧИН ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ

1. Врста: Половна теретна возила-„Fiat Doblo VAN“ или одговарајући

Техничке карактеристике:

Tip vozila: teretno vozilo Van
Zapremina motora: 1248-1250 ccm
Snaga motora: 66-69 kw
Dužina: 4390-4440 mm
Širina: 1830-1835 mm
Visina: 1845-1850 mm
Međuosovinsko растојanje: 2755-2760 mm
Broj sedišta: 2
Broj vrata: 5
Korisna nosivost: minimalno 925 kg
Godina proizvodnje: 2011. ili novije
Pređena kilometraža: maksimalno 190.000 km

Oprema:
Boja: Bela
Servo upravljač podesiv po visini
Naslon za ruke napred
Centralno zaključavanje
Cod ključ
Manuelni klima uređaj
Vazdušni jastuci za vozača i suvozača
Električni podizači prednjih stakala
Manuelno podešavanje spoljnih retrovizora
Radio aparat sa CD
ABS, ASR
Leva klizna vrata
Zadnja dvokrilna vrata
Pregradni zid između tovarnog i putničkog dela
Set za reparaciju pneumatika

2.Vozilo sa pet mesta za sedenje(teretno vozilo N1) – 1 komad

Vozilo treba da bude sa sledećim tehničkim karakteristikama:

FIAT DOBLO N1 ILI ODGOVARAJUĆI

Tehničke karakteristike:

Tip vozila: teretno vozilo N1

Zapremina motora: 1248-1250 ccm

Snaga motora: 66-69 kw

Dužina: 4405-4410 mm

Širina: 1830-1835 mm

Visina: 1845-1850 mm

Međuosovinsko rastojanje: 2755-2760 mm

Broj sedišta: 5

Broj vrata: 5

Korisna nosivost: 520-540 kg

Godina proizvodnje: 2016 ili novije

Kilometraža: maksimalno 50.000 km

Oprema:

Boja: Svetlo siva metalik

Servo upravljač podesiv po visini i dubini

Centralno daljinsko zaključavanje

Cod ključ

Manuelni klima uređaj

Vazdušni jastuci za vozača i suvozača

Električni podizači prednjih stakala

Manuelno podešavanje spoljnih retrovizora

Radio aparat sa USB

ABS, ESP

Leva i desna klizna zastakljena vrata

Zadnja dvokrilna zastakljena vrata

Zadnja sedišta deljiva i preklopiva 60/40

Dnevna svetla

Besplatna pomoć na putu u zemlji i inostranstvu u periodu 2 godine od momenta peruzimanja.

Potvrda da je Ponuđač ovlašćeni prodavac i serviser za vozila koja se nude, a kao dokaz dostaviti potvrdu od strane proizvođača.

Квалитет и контрола квалитета: Предметно добро мора у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу техничке карактеристике. Возило не сме бити хаварисано и са механичким оштећењима. Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

У фази стручне оцене понуда, Наручилац ће, у просторијама понуђача, утврдити, односно контролисати квалитет понуђеног возила и то тако што ће упоредити техничке карактеристике понуђеног моторног радног возила као целине са карактеристикама које је претходно захтевао, о чему ће бити сачињен **Записник** који потписују овлашћени представници понуђача и наручиоца.

Неопходно је да су понуђена половна возила у досадашњој експлоатацији одржавана редовно и у складу са препорукама произвођача, у овлашћеном сервису те марке аутомобила и да за то постоји доказ (сервисна књижица, план одржавања).

Приликом испоруке утврђује се квалитет испорученог возила, тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет, који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Записником ће се утврдити сви евентуални недостаци возила.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика моторног возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности одговара продавац возила.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу уговореног квалитета и услова продаје наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, одабрани понуђач мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за рекламацију, отклонити све недостатке и Наручиоцу испоручити возило траженог квалитета и под уговореним условима о свом трошку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Заинтересована правна лица, као понуђачи, треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (*члан 75. став 1. тачка 2*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (*члан 75. став 1. тачка 4*)
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. став 1. тачка 5*)

Начин доказивања: попуњавање **ИЗЈАВЕ** којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом (*члан 77. став 4*)

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ПОНУЂАЧА ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА СУ:

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) а, услов под редним бројем 1:

- **Правно лице доставља**- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) а, услов под редним бројем 2:

- **Правно лице доставља**
- **Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

Напомена: Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.

Уверење Вишег суда у Београду– Посебног одељења за кривична дела организованог криминала

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да ски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта ског заступника).

Уколико понуђач има више ских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица достављају:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 4) а, услов под редним бројем 3:

- Понуђач доставља

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):

- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
- Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

Ако понуђач, у остављеном року, не достави тражене доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (образац изјаве у слободној форми) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са он којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач уписан у регистар наводи интернет страницу на којој су ови подаци доступни.

ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов у погледу пословног капацитета:

1. Понуђач мора бити овлашћени продавац и сервисер возила која се нуде.

Доказивање: Уз понуду се доставља потврда од стране произвођача или уговор закључен са произвођачем.

2. Понуђач је дужан да обезбеди бесплатну помоћ на путу у земљи и иностранству у периоду од две године од момента преузимања возила. Бесплатна помоћ се може користити неограничен број пута у периоду од две године и мора да обухвата: поправку на лицу места, шлепање до најближег овлашћеног предсавништва, хотелски смештај и заменско возило (уколико возило није у возном стању).

Доказивање: Понуђач доставља изјаву (део XII) да обезбеђује бесплатну помоћ на путу у земљи и иностранству у периоду од две године од момента преузимања возила која обухвата све услуге наведене у тачки 2 (услов у погледу пословног капацитета)

Услов у погледу финансијског капацитета:

а) да понуђач није био у блокади у периоду од 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

б) да је у предходне три године (2014, 2015, 2016.) остварио пословни приход од најмање 9.000.000,00 динара

Доказивање:

а) Потврда НБС о броју дана великвидности

б) Уколико је понуђач **правно лице**, доставља: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2014., 2015. и 2016. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

Уколико је понуђач **предузетник** ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014., 2015. и 2016. годину). Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину). Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добра. Понуђач мора испуњавати све ЗЈН-ом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси на преузетим обрасцима из конкурсне документације, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП „ВОДОВОД“ Краљево, 27. Марта 2, 36000 Краљево, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара-Половна теретна возила

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.03.2018.** године до **13.00** часова. Јавно отварање понуда биће обављено **02.03.2018.** године у **13.30** часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

Понуда садржи:

Све прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисање података, потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. а у отвореном поступку јавне
- Изјава понуђача о независној понуди
- Образац трошкова припремања понуде
- Модел уговора
- Изјаву понуђача о обезбеђивању бесплатне помоћи на путу у земљи и иностранству
- Средство финансијског обезбеђења

Пожељно је да понуда буде повезана траком спиралом, спакована по редоследу из Садржине понуде, остраничена, **повезана јемствеником**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Повезивање конкурсне документације треба да буде широко да омогући наручиоцу несметано копирање без оштећења повеза, у противном наручилац не одговара за оштећење повеза, сходно члану 110. став 2. ЗЈН-а о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15) дужни смо да омогућимо копирање документације из поступка у складу са чланом 14. наведеног ЗЈН-а.“

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице групе понуђача, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају испод потписа овлашћеног члана групе и да овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених доказа за испуњеност услова или обавезних прилога уз понуду постављених у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН-а ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81.

3. ПАРТИЈЕ

-набавка није подељена на партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „ВОДОВОД“ Краљево, 27. Марта 2, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: Половна теретна возила бр. ЈН 1/21-2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Половна теретна возила бр. ЈН 1/21-2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Половна теретна возила бр. ЈН 1/21-2017- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача као и број партије за коју понуђач подноси понуду. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети **група понуђача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- члану групе који ће да потпише и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (у случају да се понуђачи из групе за то одреде), осим образаца који су обавезни да овере и попуне сви чланови групе понуђача

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре, на текући рачун понуђача.
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.
4. Место испоруке: Франко ЈКП „Водовод“ Краљево, 27. марта 2.
5. Рок испоруке: највише 7 (седам) дана по закључењу уговора
6. Гарантни рок: најмање 6 месеци од дана закључења уговора
7. Уговорена цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке добра.

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**. У случају да две или више понуда имају једнаку понуђену цену, предност ће имати понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ -а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети јединична цена без ПДВ-а.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (на е-маил: vodovodkraljevo@gmail.com или путем факса 036-307-114) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и то радним данима у радно време од 07.00 до 15.00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 1/21-2018**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о

евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 2. И 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротном забрани из чл. 23. И 25,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 82. Став 4. ЗЈН, Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 82. став 4. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу – Бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену. Бланко меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу потребно је доставити и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог а.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. vodovodkraljevo@gmail.com, факсом на број 036/307-114 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико он није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. а или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. а, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00. динара
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. И 4.

20. Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду понуђачи достављају изјаву о намери издавања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Продавац се обавезује да Наручиоцу уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку добра-
Половна теретна, ЈН 1/21-2017

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон / Телефакс/ Е-маил</i>	

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица
подизвођача)

Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон / Телефакс/ Е-маил</i>	

МП

(потпис одговорног лица члана)

Место

МП

Датум

(потпис одговорног лица
овлашћеног да иступа испред
групе)

Напомена

- *Образац копирати у потребном броју примерака, попуњава га, оверава и потписује сваки члан групе за себе. Овлашћени члан групе потписује и оверава овај образац за сваког члана групе*

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА
Половна теретна возила ЈН 1/21-2017

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис предмета јавне набавке	Број шасије	Произвођач	Тип Возила	Година производње	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Возило са два места за седење-„VAN“-4 возила						
2. Возило са пет места за седење-теретно возило-једно возило						
УКУПНО без ПДВ-а (1+2)						
УКУПНО са ПДВ-ом (1+2)						
Рок испоруке (не дужи од 7 дана)						
Рок важења понуде	60 дана					

1. Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре на текући рачун понуђача.
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.
4. Место и начин испоруке: ЈКП „Водовод“ Краљево, 27. марта 2
5. Рок испоруке: највише 7 (седам) дана од закључења уговора.
6. Уговорена цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке добра из предметне јавне набавке

_____		_____
Место	МП	
_____		_____
Датум		(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене. Цена треба да садржи све пратеће трошкове који чине понуђену цену која је формирана.

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: **Половна теретна возила ЈН 1/21-2017**, испуњава све услове из чл. 75. а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

_____ Место

МП

_____ Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара: **Половна теретна возила ЈН 1/21-2017**

испуњава све услове из чл. 75. а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов ски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **Половна теретна возила ЈН 1/21-2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН-а, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру
трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

XI МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку добра: Половно теретно возило (камион) кипер троосовинац бр ЈН 1/21-2017

Закључен дана ____ . ____ (попуњава Купац) 2018. године између:

ЈКП „ВОДОВОД“ Краљево, са седиштем у Краљевоу , улица 27 Марта 2,
ПИБ:101772636. Матични број: 07190891, Број рачуна: 160-7223-38, Назив
банке: банка ИНТЕСА, Телефон: 036-307-100, Телефакс: 036-334-464,
кога заступа директор др Миленко Стефановић (у даљем тексту: у даљем
тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

Продавац ће део набавке извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _ , Матични број _____ ПИБ _____, у
проценту од

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _ , Матични број _____ ПИБ _____, у
проценту од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Набавка добра: **Половна теретна возила ЈН 1/21-2017** Понуда бр
_____ од _____ године (попуњава Продавац) са обрасцем
структуре цене која је саставни део уговора.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

- да је Купац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка број 4250 и Позива за подношење понуда за набавку добара: Половна теретна возила ЈН 1/21-2017, спровео отворени поступак јавне набавке;
- да је Продавац _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које су саставни део уговора.
- да је Купац у складу са чл. 108 ЗЈН-а, Продавца, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао као најповољнијег.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добара у року од 7 (седам) дана од закључења уговора. Испорука се врши радним данима, у радно време.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (евентуални увоз, трошкове утовара, истовара, трошкове превоза, трошкове издавања уверења о техничком прегледу и остале зависне трошкове). Предметна добра Продавац ће фактурисати Купцу по понуђеној цени из прихваћене понуде.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

При испоруци, Продавац ће Купцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу).

Неисправну отпремницу из претходног става овог члана Купац ће вратити одмах Продавцу, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну. Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испорученог добра.

Купац се обавезује да уговорену вредност из чл. 3. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање за преузета добра се врши на основу примљене фактуре и то уплатом на текући рачун продавца назначеног у факури.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Место испоруке је франко ЈКП Водовод Краљево, 27. марта 2.

Продавац се обавезује да предмет овог Уговора испоручи у року од _____ дана од пријема писаног захтева за испоруку. Све трошкове у вези испоруке сноси Продавац.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Продавац гарантује да је возило које је предмет набавке потпуно технички исправно и да нема оштећења на каросерији као ни у унутрашњости возила.

Приликом испоруке утврђује се квалитет испорученог возила, тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет, који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Записником ће се утврдити сви евентуални недостаци возила.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика моторног возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности одговара продавац возила.

У случају неодговарајуће испоруке у смислу уговореног квалитета и услова продаје наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, Продавац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за рекламацију, отклонити све недостатке и Купцу испоручити возило/а траженог квалитета и под уговореним условима о свом трошку.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 8.

На све што није регулисано члановима овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац а 2 (два) задржава Купац

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР

ЗА ПРОДАВЦА

Напомена : Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише , чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ БЕСПЛАТНЕ ПОМОЋИ НА ПУТУ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара: **Половна теретна возила ЈН 1/21-2017** обезбеђује Наручиоцу бесплатну помоћ на путу у земљи и иностранству у периоду од две године од момента преузимања возила која обухвата све услуге наведене у тачки 2 (услов у погледу пословног капацитета). Потврда за поседовање наведене услуге доставља се приликом испостављања фактуре за предмет набавке.

_____ Место

МП

_____ Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

XIII ИЗЈАВА О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара: **Половна теретна возила ЈН 1/21-2017** уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

И то у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ

Уз менице ћу сву документацију наведену у тачки 20 део V конкурсне документације.

Место

_____ МП

_____ (потпис овлашћеног лица)

XIV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса

Матични број:

Порески број:

Текући рачун:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ ЈКП „ВОДОВОД“ КРАЉЕВО

Седиште и адреса: Краљево 27. МАРТА БР 2

Матични број: 07190891

Порески број: 101772636

Текући рачун: 160-7223-38

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова

за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором број _____ који је Менични дужник дана _____ године закључио са Меничним повериоцем на

основу поступка јавне набавке добара ред. бр. ЈН 11/21 Половна теретна возила Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до _____ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење износ од _____ рсд (словима: _____) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично овлашћење писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

Место _____

МП

Датум _____

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)
